



Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 1.9.2025

Mgr. Květuše Grosová
ředitelka školy



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Práva a povinnosti žáků
- III. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- IV. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců školy
- V. Práva a povinnosti třídních učitelů
- VI. Bezpečnost, prevence
- VII. Zacházení s majetkem školy
- VIII. Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků žáků
- IX. Zásady a pravidla pro sebehodnocení výsledků žáků
- X. Závěrečná ustanovení
- XI. Příloha č. 1 – Omamné a psychotropní látky – prevence
Příloha č. 2 – Vnitřní řády učeben
Příloha č. 3 – Vnitřní řád školní družiny



Ředitelka Základní školy Děčín1, Komenského náměstí 622/3, příspěvkové organizace, vydává tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Děčín 1, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace

I. Úvodní ustanovení

Některá ustanovení mohou být upravena nebo doplněna pravidly třídy.

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků.

Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělávání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělávání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, rasu, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a další hlediska.

II. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry, pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání, tedy obrátit se na třídního učitele, členy školního poradenského pracoviště či vedení školy.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj, na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- Znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- Na vzdělávací postupy, způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.



- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání a sociální komunikaci.

Žák má povinnost:

- Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, a to i při akcích, které škola uskutečňuje mimo místa školy.
- Před těmito mimoškolními akcemi vydá škola další zvláštní pokyny a poučení.
- Respektovat práva druhého.
- Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Aktivně se účastnit výuky a být spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- Respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Vždy dodržovat zásady bezpečnosti a hygieny během výuky i mimo výuku jak v prostorách školy, tak na akcích mimo budovu školy.
- Řídit se přesným rozvrhem hodin, který je zobrazen ve Škole online a žák jej zároveň obdrží od třídního učitele.
- Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 20 minut před zahájením vyučování a nezdržovat se zbytečně před budovou.
- Dohodnout se se zodpovědným pedagogickým pracovníkem, pokud chce pobývat ve škole po ukončení vyučování.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udržovány v pořádku. Při úmyslném poškození majetku školy bude toto řešeno se zákonnými zástupci žáka.
- Dbát dobrého jména školy.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.
- Za svá mobilní zařízení si žák zodpovídá zcela sám. Po dobu celého vyučování, včetně přestávek, musí být mobilní zařízení vypnuté, uložené v aktovce (s výjimkou použití při výuce se svolením učitele).
- Přezouvat se při příchodu do školy v prostorách k tomu určených.
- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žáci mají zakázány všechny činnosti, které ohrožují jejich bezpečnost a zdraví. Žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat nebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
- Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- Poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- Vstup cizí osoby do budovy školy je povolen pouze v doprovodu zaměstnance školy. Návštěva bude viditelně označena.
- Žák není oprávněn vpustit cizí osobu do budovy školy.
- Pokud žák zahlédne ve škole cizí osobu, neprodleně informuje zaměstnance školy.



III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.
- Na konzultaci s pedagogy.
- Na přítomnost ve vyučování po dohodě s vyučujícím.
- Požádat o odůvodněné uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitelka školy.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, radě školy.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).
- Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti ředitele školy nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání požádat o pokračování v základním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit účast žáka ve výuce.
- Na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody a závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prioritně prostřednictvím e-komunikace (kanál Školy online), případně telefonicky či osobně.
- Při dlouhodobé nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního plánu vzdělávání.
- V případě neomluvených hodin žáka jsou povinni na vyzvání školy projednat situaci s třídním učitelem, rovněž s výchovným poradcem školy.

IV. Práva a povinnosti pedagogických zaměstnanců školy

- Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování. Tato povinnost se vztahuje i na učitele, kteří mají pohotovost.



- Případné zpoždění hlásí ihned vedení školy. Po příchodu do školy je učitel povinen se seznámit s případným suplováním a změnami ve svém rozvrhu.
- Učitel, jemuzh nepředvídané okolnosti zabrání dostavit se včas do školy (onemocnění dítěte apod.), je povinen toto oznámit vedení školy ještě před vyučováním alespoň telefonicky.
 - Učitelé 6. - 9. roč. ihned se zvoněním opouštějí sborovnu tak, aby v nejkratším čase byli ve třídě.
 - Vyučovací hodiny probíhají ve škole podle rozvrhu hodin.
 - Jakékoliv změny rozvrhu povoluje ředitelka školy nebo její zástupci.
 - Před zahájením vyučování učitel zkontroluje, v jakém stavu je učebna, učiní všechna potřebná opatření k nápravě a pak teprve začne vyučovat.
 - Vážnější nedostatky zapíše do knihy závad.
 - Po zvonění na konci vyučovací hodiny provede učitel kontrolu pořádku, popř. zjedná nápravu.
 - Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, na dodržování čistoty a pořádku ve třídě. Výchovně působí na žáky z hlediska péče o školní majetek.
 - Vyučující dbá o to, aby žáci dodržovali zasedací pořádek určený třídním učitelem. Jakékoliv změny provádějí jen s jeho vědomím.
 - Učitel dohlíží na to, aby všichni žáci dodržovali školní řád.
 - Při pohotovosti se učitelé 6. - 9. roč. zdržují ve sborovně, jestliže nesuplují.
 - Všichni pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na to, aby byla zaručena bezpečnost žáků. Dojde-li k jakémukoliv poranění či úrazu, je učitel povinen zajistit ošetření či první pomoc, dále je povinen úraz hlásit neprodleně vedení školy a provést zápis v knize úrazů.
 - Učitelé tělesné výchovy zodpovídají za pořádek a chování žáků v šatně před zahájením a po skončení svých hodin.
 - Učitelé neposílají žáky mimo školní budovu při činnostech nesouvisejících s výukou.
 - Jestliže žáci opouštějí školní budovu v rámci rozvrhu (PČ, TV, školní akce – např. návštěva divadla, kina apod.), děje se tak za dohledu vyučujícího/AP.
 - Učitelé důsledně dbají na zamykání šaten, kabinetů, hlavního i bočního vchodu do budovy školy, předcházejí tím ztrátám věcí v těchto místech a zároveň dodržují pravidla bezpečnosti.
 - Dohlízející učitelé/AP zodpovídají za chování žáků o přestávkách na chodbách, ve třídách a ve všech prostorách školy. Zodpovídají rovněž za chování žáků při střídání učeben.
 - Po poslední vyučovací hodině odvádí učitel/AP žáky do šatny, kde dohlédne na ukázněný odchod žáků ze školní budovy.
 - Jestliže vyučující a dohled konající učitelé/AP mají výchovné problémy se žáky, jsou při pohovorech s nimi povinni zachovat postup začínající jednáním před třídním učitelem. Vážnější provinění se projednávají se zástupcem ředitelky či výchovnou poradkyní a opakované porušování školního řádu s ředitelkou školy.
 - Čas určený k vyučování nesmí být nijak zkracován (např. administrativními pracemi, přijímáním návštěv apod.).
 - Používat tělesných trestů není dovoleno.



- Do učeben na půdu přicházejí žáci dle rozvrhu a pokynů stanovených na začátku školního roku.
- Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být přestávka nejméně 50 minut.
- Zaměstnanci školy nejsou oprávněni vpouštět do budovy školy cizí osoby, které nemají domluvenou schůzku nebo nejsou předem ohlášeny.
- Práva zaměstnanců školy jsou zajištěna především zákoníkem práce, zákonem o pedagogických pracovnících a školským zákonem.

V. Práva a povinnosti třídních učitelů

- Denně kontrolují docházku žáků do školy, činí nápravná opatření, vedou a doplňují přehled o opatřeních ke zlepšení docházky.
- Seznamují žáky s řádem školy, dbají na jeho dodržování a podle potřeby jej probírají a vysvětlují.
- Zodpovídají za úroveň žákovských služeb ve své třídě i v šatně.
- Do 3 kalendářních dnů nepřítomnosti žáka by měl třídní učitel znát její důvod, v opačném případě podnikne příslušná opatření.
- Soustavně monitorují, v jakém stavu je učebna, její vybavení a výzdoba.
- Kontrolují elektronické žákovské knížky/žákovské knížky.

VI. Bezpečnost, prevence

- Žáci jsou povinni přezouvat se a dbát na osobní hygienu.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí vhodně oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, IT technikou, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem. Vyučující těchto předmětů jsou povinni s řádem seznámit žáky na začátku školního roku a dopoučít žáky, kteří chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do podpisového archu a ETK. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích



- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
 - s tím, že žák není oprávněn vpustit cizí osobu do budovy školy
 - pokud žák zahlédne ve škole cizí osobu, neprodleně informuje zaměstnance školy
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, kulturní akce), upřesní třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
 - Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit pedagogickému dohledu/AP.
 - Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:
 - varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, OPL (omamné a psychotropní látky) kouření, kontakty s neznámými lidmi apod.
 - upozorňuje na nebezpečí dotýkat se neznámých předmětů a nebezpečných látek a varuje před používáním pyrotechniky
 - informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
 - varuje před koupáním v místech, která žáci neznají

Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v kanceláři hlavní budovy školy. Zodpovídá za ni ředitelka školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- učitel konající dohled (např. o přestávkách)
- vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- třídní učitel (všechny ostatní případy)
- vychovatelky ŠD

V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- popis úrazu
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- zda a kým byl úraz ošetřen
- podpis zaměstnance školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů (hůlkovým písmem a podpis)
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
- údaj, zda a jak byl informován zákonný zástupce



- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje ředitelka školy, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy.

O úrazu žáka podá bez zbytečného odkladu informaci jeho zákonnému zástupci pedagogický pracovník, který ho také zapíše do knihy úrazů.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školní zařízení pojištěno, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá ředitelka školy:

- smluvní pojišťovně školy
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitelka školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- smluvní pojišťovně školy
- příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- zřizovateli
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- zajistit zraněného
- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- okamžitě oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka, popř. zavolat lékařskou službu (př. akce mimo školu)
- provést zápis do knihy úrazů
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Ochrana před projevy rizikového chování

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu projevů rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik



- prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání OPL v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
 - Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
 - Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách a po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k projevům rizikového chování mohlo docházet.
 - Prevenci rizikového chování se podrobněji věnuje minimální preventivní program (viz www.zsdckomen.cz).

VII. Zacházení s majetkem školy

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Jakékoliv svévolné poškození nebo zničení majetku školního, žáků, učitelů či jiných osob bude řešeno se zákonnými zástupci žáka.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- Každý žák odpovídá za čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, IT technikou.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben a s uloženými exponáty a modely.



VIII. Zásady a pravidla pro hodnocení výsledků žáka

Obsah:

- Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace
- Zásady klasifikace
- Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
- Opravné zkoušky
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- Klasifikace chování
- Výchovná opatření
- Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

1. Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou klasifikační stupnicí.
- Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí.
- Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.
- Předmětem klasifikace je také chování podle požadavků školního řádu.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

2. Zásady klasifikace

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně a umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, vyhodnotí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy dokumentaci o žákovi, záznam o jeho chování a prospěchu a o absenci za neukončené klasifikační období škole, na niž žák přechází,
- Pro potřeby klasifikace se dělí předměty do 3 skupin: předměty s převahou teoretického zaměření, s převahou praktického zaměření a s převahou výchovného zaměření.



- Při hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na kladné výkony a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení místo jednostranného zdůrazňování chyb a nedostatků.

3. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - *výborný*
- 2 - *chvalitebný*
- 3 - *dobrý*
- 4 - *dostatečný*
- 5 - *nedostatečný*

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - *velmi dobré*
- 2 - *uspokojivé*
- 3 - *neuspokojivé*

Celkový prospěch žáka je hodnocen

a) *prospěl(a) s vyznamenáním*

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) *prospěl(a)*

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

c) *neprospěl(a)*

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

d) *nehodnocen*

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

a) *pracoval(a) úspěšně*

b) *pracoval(a)*

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Těmto žákům je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.



- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, bude ředitelkou školy pro jeho hodnocení určen náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; skládající se z předsedy, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy. Dále jsou členy komise zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

4. Opravné zkoušky

- Opravné zkoušky konají žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospívají nejvýše ze dvou předmětů.
- Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se nejpozději do konce příslušného školního roku. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Termín stanoví ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.



- Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil, neprospěl.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Přebahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho



činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, textilní a výtvarná tvorba.
- Při klasifikaci v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, údržba nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen



menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Dobře obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá



předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova, popř. další předměty volitelné.
- Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)



Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování dle jeho možností a schopností, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i školským poradenským pracovištěm, psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno transparentně. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů – poskytuje zpětnou vazbu. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do žákovské knížky / elektronické žákovské knížky.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, projekty, skupinové práce,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty,



- dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
 - Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to přibližně k 15. listopadu a 15. dubnu.
 - Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, provedou učitelé příslušných předmětů uzávěrky klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
 - Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu a chování žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
 - Informace jsou rodičům také předávány při osobním jednání na třídních schůzkách nebo individuálních pohovorech, na které jsou rodiče zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení a chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
 - V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
 - Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
 - Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
 - Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádí vyučující až po dostatečném procvičení učiva.
 - Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s podpůrnými opatřeními, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů hodnocení.

9. Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní



iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

10. Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu včetně dodržování vnitřních řádů školy.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k dodržování pravidel školního řádu během klasifikačního období. Dále se zohledňuje věk žáka, jeho morální a rozumová vyspělost. Berou se v úvahu také neúčinná dřívější kázeňská opatření a individuální zvláštnosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně



ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

11. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení), po dohodě s rodiči a odborníkem, prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, případně i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- Ředitelka školy může povolit, aby pro žáka se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučující(m)i a zákonnými zástupci žáka; vypracovávají se krátce a rámcově v písemné formě. Výsledky se hodnotí slovně.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.



- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

IX. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky s prvky formativního hodnocení.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

X. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy, pro žáky a jejich zákonné zástupce.

Školní řád schválila:

pedagogická rada: 28. srpna 2025

školní rada: 29. srpna 2025

Mgr. Květuše Grosová
ředitelka školy



Příloha č. 1

XI. Omamné a psychotropní látky – prevence

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

(1) Školním řádem škola stanoví zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanoví zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanoví rovněž sankci za porušení zákazu.

(2) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole

(1) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

(2) Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

(3) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

(4) V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

(5) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

(6) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

(7) V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

(8) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

(9) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

(10) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

(11) V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

(12) Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze



sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

(13) Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

Distribuce OPL ve škole

(1) Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

(2) Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

(3) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

(4) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

(5) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, „přelep“ opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

(1) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

(2) O nález ihned uvědomí vedení školy.

(3) O nález sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její/jeho zástupce.

(4) O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.



(5) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

(1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

(2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

(3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Doporučení na doplnění školního řádu v souvislosti s řešením problematiky návykových látek ve školním prostředí

zdroj : <https://policie.gov.cz/clanek/prevence-873871.aspx?q=Y2hudW09Mg%3D%3D>

Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky[1] a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat[2]. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi[3] je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte[4].

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky[5].

(3) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte[6]. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přerušit včasným oznámením věci policejnímu orgánu[7].

(4) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.

(5) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů[8]. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou,



není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).

- (6) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie[9].
- (7) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil[10].
- (8) Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu[11], lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření[12].

[1] Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

[2] Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.).

[3] Pro účely školního řádu se dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let (např. viz Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, aj.).

[4] § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

[5] § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

[6] Další formy jednání uvedené v §§ 283 – 288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

[7] § 367 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

[8] Důvodným podezřením na užití návykové látky se myslí podezření na momentálně probíhající intoxikaci žáka návykovou látkou s přítomností duševních a tělesných příznaků intoxikace. Termín „užití návykové látky“ by neměl být zaměňován s termínem „užívání návykové látky“ – v případě podezření na to, že žák experimentuje s návykovými látkami či je pravidelně užívá, by měly být spuštěny mechanismy indikované prevence a včasné intervence ve spolupráci s odbornými poradenskými a pomáhajícími institucemi. Blíže viz § 20 odst. 1 písm. d) zák. č. 65/2017 Sb.

[9] § 20 a § 21 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

[10] § 20 odst. 2 zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

[11] Policie ČR, státní zastupitelství či soud, správní orgán – obecní úřad s rozšířenou působností; dále viz zák. č. 141/1961 Sb., trestní řád, zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky, zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách, aj.

[12] Stanovisko Odboru bezpečností politiky Ministerstva vnitra ČR ze dne 27.4.2010 k problematice „dvojitýho trestání“ žáků ve školách za držení drog (zásada ne bis in idem)



Příloha č. 2

Vnitřní řady učeben

REŽIM V ODBORNÉ UČEBNĚ FYZIKY

- 1) Každý žák zodpovídá za čistotu svého místa a za zařízení, která používá. Dodržuje zasedací pořádek.
- 2) Za katedru a demonstrační stůl nemají žáci dovoleno vstupovat s výjimkou služby na tabuli a služby nosící pomůcky.
- 3) Do kabinetu fyziky nevstupují žáci bez vyzvání.
- 4) Žáci nesmějí manipulovat s uzávěry ústředního topení, elektrickou instalací, s IT technikou, nesmějí otvírat okna a zbytečně pouštět vodu.
- 5) Škoda při úmyslném ničení zařízení v odborné učebně bude řešena se zákonnými zástupci žáka.
- 6) Žák dbá při práci nejen na svou bezpečnost, ale také na bezpečnost svých spolužáků. Je povinen upozornit svého souseda, počíná-li si nevhodně, varovat okolí a vyučujícího.
- 7) Seběmenší poranění nebo náhlá nevolnost se ihned hlásí učiteli.

REŽIM V ODBORNÉ UČEBNĚ CHEMIE

- 1) Každý žák zodpovídá za čistotu svého místa a za zařízení, které používá. Dodržuje zasedací pořádek.
- 2) Za katedru a demonstrační stůl nemají žáci dovoleno vstupovat, s výjimkou služby u tabule nebo služby nosící pomůcky.
- 3) Každá třída, která byla v odborné učebně, ji opustí v naprostém pořádku.
- 4) Všechno použité chemické nádobí žáci řádně vymyjí a uloží zpět na místo, odkud bylo vypůjčeno.
- 5) Žáci nesmějí manipulovat s uzávěry ústředního topení, rozvodu plynu, otvírat okna a zbytečně pouštět vodu.
- 6) Škoda při úmyslném ničení zařízení v odborné učebně bude řešena se zákonnými zástupci žáka.
- 7) Žák dbá při práci nejen na svou bezpečnost, ale také na bezpečnost svých spolužáků. Je povinen upozornit svého souseda, počíná-li si nevhodně, varovat okolí a vyučujícího při konání nebezpečnější části pokusu apod.
- 8) Seběmenší poranění nebo náhlá nevolnost se ihned hlásí učiteli.
- 9) Při laboratorní práci žáci dbají pokynů vyučujícího.



REŽIM V ODBORNÉ POČÍTAČOVÉ UČEBNĚ

- 1) Žáci vstupují do učebny pouze v doprovodu vyučujícího.
- 2) Žáci se vždy řídí pokyny vyučujícího (zapínání a vypínání počítačů, tisk, práce s aplikacemi).
- 3) V učebně je zakázáno:
 - jíst a pít u PC
 - připojovat vlastní zařízení k počítači bez souhlasu vyučujícího
 - manipulovat, demontovat či odnášet části počítačů nebo zařízení učebny
 - zasahovat do elektroinstalace
 - snažit se samostatně opravit vzniklé závady
 - jakkoli měnit konfiguraci počítačů (nastavení plochy, instalace či odinstalace programů, mazání a přesouvání souborů, apod.)
 - v době volného přístupu k internetu navštěvovat zakázané a nevhodné adresy
- 4) Každý uživatel se přihlašuje svým uživatelským jménem a heslem.
- 5) Každý uživatel má na disku přidělen osobní prostor, jehož disková kvóta 30 MB nesmí být překročena, soubory a složky neukládat na plochu, aby nebyl překročen limit profilu 10 MB.
- 6) Ve škole je povoleno tisknout pouze dokumenty týkající se výuky, a to se souhlasem vyučujícího.
- 7) Během vyučovacích hodin (informatika, informační technologie, atd.) platí zákaz surfování po internetu, čtení došlé pošty a odesílání nové pošty, nestanoví-li vyučující jinak.
- 8) Na konci vyučovací hodiny je uživatel povinen ukončit řádně všechny aplikace a odhlásit se ze svého účtu.
- 9) Pokud žák prokazatelným způsobem poškodí zařízení učebny nebo počítač, bude toto řešeno se zákonným zástupcem.
- 10) Žáci jsou povinni ohlásit správci učebny případné závady, které se při práci na počítači objevily.
- 11) V době mimo vyučování je přístup do učebny povolen pouze pod dohledem učitele.



REŽIM V ODBORNÉ UČEBNĚ CVIČNÉ KUCHYNĚ

- 1) Do prostoru cvičné kuchyně vstupují žáci jen na pokyn vyučujícího.
- 2) Před vstupem si umyjí ruce.
- 3) Je vhodné, aby se žáci převlékali do pracovního oděvu (zástěra, plášť atp.) a zabránili tak znečištění civilního oblečení. Delší vlasy si žáci vždy sepnou (gumičkou či sponou), nelze je mít rozpuštěné.
- 4) S elektrickými spotřebiči žáci vždy pracují pod dohledem vyučujícího a dodržují bezpečnostní zásady.
- 5) Na pracovním místě udržují pořádek a čistotu.
- 6) Před použitím WC odloží pracovní oděv, po použití WC nesmějí zapomenout na umytí rukou.
- 7) Při ochutnávání připravovaných pokrmů poslouží vždy zvláštní příbor, jenž musí být po použití okamžitě omyt.
- 8) Znečištěnou podlahu okamžitě setrou, důkladně ji vysuší a umyjí si ruce.
- 9) Každý žák pracuje tak, aby nezranil sebe ani spolužáky.
- 10) Případné zranění je třeba hlásit vyučující.
- 11) Úmyslné poškození vybavení cvičné kuchyně bude řešeno se zákonnými zástupci žáka.
- 12) Cvičnou kuchyň opouštějí žáci po předchozí důkladné kontrole spotřebičů (vypnuté sporáky, voda, atd.) a pořádku v učebně.



REŽIM V ODBORNÉ UČEBNĚ DÍLEN

- 1) Do pracovního prostoru dílen vstupují žáci jen na pokyn učitele.
- 2) Pro práci ve školních dílnách musí mít žáci vhodný pracovní oblek a pevnou obuv.
- 3) Každý žák má určeno své pracovní místo, své nástroje a nářadí. Společné nářadí a materiál vydává vyučující v případě potřeby.
- 4) Během vyučování každý soustředěně pracuje, neruší ostatní a snaží se co nejlépe využít celé vyučovací doby.
- 5) Opouštění vlastního pracoviště a otvírání oken není dovoleno.
- 6) Každý odpovídá za svěřené nářadí a nástroje, které kontroluje na počátku a na konci práce.
- 7) K práci používají žáci jen těch nástrojů, které určil učitel. Bez jeho svolení nepoužívají žádných jiných nástrojů a pracovních postupů.
- 8) Materiálem, přípravky a nářadím je nutné šetřit.
- 9) Každé úmyslné poškození nástroje či jakékoliv jiné poškození bude projednáno se zákonnými zástupci.
- 10) Všechny úrazy je žák povinen okamžitě hlásit učiteli.
- 11) Veškerá manipulace s elektrickou instalací a spotřebiči je žákům přísně zakázána.
- 12) Práce se všemi elektrickými zařízeními jsou povoleny pouze s dohledem učitele.
- 13) Žáci z učebny nic neodnášejí bez vědomí vyučujícího.
- 14) Po skončení práce uklidí každý žák své pracovní místo, a to jak stůl a svěrák, tak i podlahovou plochu.



NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY

- 1) Školní zahrada je ve výpůjčce od soukromé osoby.
- 2) Žáci vstupují na pozemek školní zahrady pouze v doprovodu učitele.
- 3) Žáci dbají na svou bezpečnost a i bezpečnost ostatních žáků.
- 4) Žák nesmí svévolně opustit prostory školní zahrady.
- 5) Žáci pečují o vybavení školní zahrady, neničí stromy a keře.
- 6) V případě záměrného poničení vybavy školní zahrady je toto projednáno se zákonným zástupcem žáka.
- 7) Pokud žák zjistí jakoukoliv závadu na vybavení školní zahrady, nahlásí toto učiteli.
- 8) Žák je povinen nahlásit vyučujícímu jakýkoliv úraz, ten zajistí následné ošetření žáka.
- 9) Žákům není povolen vstup do blízkosti včelích úlů, vyjma včelařského kroužku v doprovodu učitelů.
- 10) Před opuštěním zahrady je nutné zajistit její úklid.
- 11) Během praktické výuky pěstitelských prací žák provádí pouze činnosti stanovené učitelem. Přesně dodržuje postupy a chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani spolužáků a to hlavně při manipulaci se zahradním náčiním.
- 12) Zahradní náčiní vrací žák očištěné zpět na určené místo, pomáhá s úklidem zahrady po práci.
- 13) V případě výuky jiných předmětů na zahradě, mohou žáci používat skládací židle a podsedačky. Ty je nutné na konci hodiny vždy uklidit a veškeré odpadky odnést z pozemku zahrady.



REŽIM V ODBORNÉ UČEBNĚ – TĚLOCVIČNA

- 1) Žáci vstupují do šatny i tělocvičny jen pod dohledem určeného pedagoga.
- 2) V šatně žáci odkládají oděv a oblékají cvičební úbor a cvičební obuv. Sportovní obuv musí být určena jenom pro účely pohybu v tělocvičně.
- 3) Žáci nebudou mít při cvičení prstýnky, hodinky, řetízky, náušnice a jiné předměty, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo bezpečnost ostatních žáků.
- 4) V tělocvičně nesmějí žáci manipulovat s topnými tělesy, s elektrickým zařízením a nesmějí používat žádné tělocvičné nářadí a náčiní bez pokynu vyučujícího.
- 5) Po ukončení hodiny odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího do šatny. Bez vědomí učitele se nesmí žáci vzdálit z tělocvičny ani ze šatny.
- 6) Je zakázáno zauzlovávat lana.
- 7) Žák dbá při cvičení nejen na svou bezpečnost, ale také na bezpečnost svých spolužáků.
- 8) O každé nehodě musí být učitel ihned informován. Seběmenší poranění nebo náhlá nevolnost se musí ihned hlásit učiteli.

REŽIM V ODBORNÉ UČEBNĚ – TĚLOCVIČNA

BUDOVA SLÁDKOVA

- 1) Po příchodu do tělocvičny dohlízející rozsvítí světlo v chodbě a nechá jej svítit po celou dobu výuky.
- 2) Do tělocvičny vstupují žáci jen s vyučujícím, asistentem pedagoga nebo s vychovatelem.
- 3) Žák se přezouvá do cvičební obuvi určené výhradně do tělocvičny.
- 4) Před zahájením vyučování v tělocvičně je zakázáno používat jakékoliv nářadí a náčiní.
- 5) V prostoru určeném pro žíněnky se nesmí nikdo zdržovat.
- 6) Po skončení výuky je nutné uklidit nářadí a náčiní na určené místo.
- 7) Ze schodů chodí žáci pomalu a opatrně, aby předcházeli úrazům.
- 8) Žáci s momentálními zdravotními potížemi o nich informují dohlízejícího pedagoga na začátku hodiny, případně okamžitě při jejich vzniku.



Příloha č. 3

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Do školní družiny jsou žáci přijati po odevzdání vyplněného a rodiči podepsaného zápisového lístku. Dodržují dobu pobytu ve školní družině podle záznamu rodičů. Mimořádné uvolňování se povoluje pouze na písemnou žádost (omluvenku) rodičů. Nesmí na ní chybět podpis rodičů, datum a stanovený čas odchodu dítěte ze školní družiny.
2. Školní družina se nachází ve školní budově v ulici Sládkova 1300/13. Oddělení jsou situována ve školních třídách v suterénu, přízemí a v 1. patře budovy. Provoz školní družiny je stanoven ředitelkou školy takto:

PO – PÁ 6.00 - 8.00 (do 9.00 při půleném vyučování 1. tříd)

11.30 - 17.00

3. Rodiče dbají na dodržování denního režimu (provozu) školní družiny, se kterým byli řádně seznámeni. Odchod svého dítěte ze školní družiny stanoví tak, aby nenarušovali dobu pobytu dětí venku.
4. Docházka do školní družiny je pro zapsané žáky povinná. Omluvení nepřítomnosti žáka ve školní družině je stejné jako ve škole. Provozní doba ŠD může být o prázdninách/ředitelském volnu stanovena odlišně od běžného režimu.
5. Po skončení vyučování přecházejí žáci do péče školní družiny. Proto čekají, až si je vychovatelka převezme od učitelky. Nerozbíhají se, chovají se ukázněně a čekají na pokyn vychovatelky k odchodu do školní družiny nebo na oběd.
6. Po příchodu do školní družiny odloží žáci nejprve aktovky na vyhrazené místo. Žáci, kteří přicházejí z jiné budovy, odloží svrchní oděv a obuv do šatny.
7. Při vycházkách (pobytu venku) se žák nevzdaluje od výchovné skupiny bez oznámení vychovatelce.
8. Školní družina využívá v rámci své činnosti tělocvičnu v suterénu budovy. Veškeré aktivity se zde řídí vnitřním řádem tělocvičny, se kterým jsou žáci seznámeni.
9. Nevolnost nebo poranění hlásí vychovatelce.
10. Před odchodem domů všechny věci řádně uklidí. Zkontroluje, zda nic nezapomněl. Domů nikdy neodchází bez oznámení a rozloučení.
11. Při zaměstnání neopouští žák své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky.
12. S hračkami a zařízením školní družiny zachází žák opatrně, aby nic nepoškodil. Vypůjčené hry a hračky před vrácením urovná a překontroluje. Dojde-li k poškození, čestně to ohlásí. Úmyslné poškození by měli rodiče nahradit.
13. Do školní družiny není dovoleno nosit cenné předměty nebo větší částky peněz. Za mobilní telefon si žák zodpovídá plně sám. Telefon musí být vypnutý, uložený v aktovce.
14. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání, svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování



základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy a pravidly se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

15. Rodiče uhradí poplatek ve výši 200,-Kč na neinvestiční náklady vždy měsíc předem. Nejpozději do 15. dne v měsíci.
16. Včas obstarají dítěti čip / Děčínskou kartu na obědy a nejpozději den předem při příchodu nového měsíce zabezpečí obědy pro své dítě ve školní jídelně. Odhlašování obědů při nepřítomnosti dítěte zabezpečují buď přímo ve školní jídelně, nebo online.
17. V případě, že žáka do stanovené doby nevyzvedne zákonný zástupce nebo jím pověřený zástupce, paní vychovatelka telefonicky zkontaktuje zák. zástupce žáka. Nepodaří-li se přesto žáka předat zák. zástupci, bude informován OSPOD, Policie ČR.
18. Dítě má mít převlečení pro pobyt venku. Všechny věci by měly být řádně podepsány.
19. Vstup cizí osoby do budovy školy je povolen pouze v doprovodu zaměstnance školy. Návštěva bude viditelně označena. Žák není oprávněn vpustit cizí osobu do budovy školy. Pokud žák zahlédne ve škole cizí osobu, neprodleně informuje zaměstnance školy.